

Hưng Yên, ngày *25* tháng *4* năm 2023

THÔNG BÁO
Về đăng ký nghiên cứu khoa học – công nghệ năm 2024

Căn cứ Quy chế Tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ thuộc trường Đại học – Tài chính Quản trị kinh doanh; Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học – công nghệ của Nhà trường.

Nhà trường thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở, biên soạn tài liệu học tập, đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên năm 2024 như sau:

1. Nội dung đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ

1.1. Đề xuất đề tài, đề án nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở

- Các đề tài được đề xuất không trùng lặp với các đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở của Nhà trường đã và đang thực hiện (danh mục đề tài thực hiện hàng năm trên website của Nhà trường);

- Ban Giám hiệu khuyến khích cán bộ, giảng viên và các đơn vị đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở tập trung vào các định hướng theo Thông báo số 134/TB-ĐHTCQTKD ngày 03/3/2022 về định hướng nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2023 – 2024;

- Thẻ lệ đăng ký: Cá nhân đăng ký đề tài nộp 05 bản Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học - công nghệ theo mẫu đính kèm về đơn vị đến hết ngày 23/05/2023.

1.2. Đăng ký biên soạn tài liệu học tập

- Nhà trường khuyến khích các đơn vị biên soạn giáo trình, đề cương bài giảng, bài tập môn học cho các môn học bậc đại học hiện chưa có giáo trình tham khảo của các trường đại học khác;

- Đối với các bộ câu hỏi và bài tập môn học, chỉ đăng ký khi đã biên soạn xong giáo trình, đề cương bài giảng môn học (giảng viên đã qua giảng dạy môn học và có kinh nghiệm về chuyên môn);

- Thẻ lệ đăng ký: Cá nhân đăng ký biên soạn nộp 01 Phiếu đăng ký biên soạn và 01 Đề cương biên soạn theo mẫu đính kèm về đơn vị đến hết ngày 23/05/2023.

1.3. Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên

Các khoa, bộ môn thông báo đến sinh viên về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên năm 2024 theo các nội dung sau:

+ Sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên theo cá nhân hoặc theo nhóm, tối đa 05 người (xác định rõ chủ nhiệm đề tài, thành viên, cộng tác viên). Sinh viên lựa chọn đề tài phù hợp với chuyên ngành đã học và theo Thông báo số 226 /TB-ĐHTCQTKD ngày 25/4/2023 về định hướng nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên giai đoạn 2024-2026.

+ Thẻ lệ đăng ký: Sinh viên nộp 01 bản Đề xuất, 01 Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ của sinh viên theo mẫu đính kèm về văn phòng khoa đến hết ngày 19/5/2023. Các đề tài nghiên cứu khoa học - công nghệ của sinh viên có thời hạn đăng ký hoàn thành trước 30/4/2024. Các khoa tổng hợp các đăng ký, duyệt đề tài và cử giảng viên hướng dẫn (mỗi đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học – công nghệ do một giảng viên hướng dẫn) từ 22/5/2023 đến 28/5/2023.

2. Thời hạn nộp đăng ký

Các đơn vị tổng hợp đăng ký, gửi bản tổng hợp đăng ký (theo mẫu đính kèm) cùng các đề xuất, thuyết minh nghiên cứu khoa học – công nghệ (đối với đề tài nghiên cứu khoa học – công nghệ cấp cơ sở và của sinh viên) và các đăng ký biên soạn tài liệu học tập về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (Đ/c **Đỗ Thị Tô Quyên, SĐT: 0975.888.980**) trước ngày 31/05/2023./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ
NĂM 2024**

1. Chủ nhiệm đề tài:
2. Tên đề tài:
3. Giải trình tính cấp thiết của đề tài:
4. Tổng quan tình hình nghiên cứu:
5. Mục tiêu nghiên cứu:
6. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:
7. Nội dung nghiên cứu:

CHƯƠNG 1

1.1.

1.1.1.

CHƯƠNG 2.

2.1.

2.1.1.

CHƯƠNG 3.

3.1.

3.1.1.

CHƯƠNG

.....

8. Nhu cầu kinh phí:

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nhà trường: số tiềnđ

- Các nguồn kinh phí khác (nếu có): số tiền.....đ

9. Dự kiến sản phẩm thu được/Khả năng ứng dụng kết quả của đề tài/Hiệu quả mang lại từ kết quả nghiên cứu:

10. Thời gian thực hiện:

11. Nguồn cán bộ tham gia nghiên cứu:

Hưng Yên, ngày tháng năm 2023

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

NGƯỜI ĐỀ XUẤT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN
(Giáo trình, đề cương bài giảng, tài liệu)

Bộ môn: Khoa:

đăng ký biên soạn:

Bậc: (Đại học, Sau đại học)

Số tiết: Số tín chỉ:

Danh sách nhóm biên soạn:

..... Chủ biên

.....
.....

Thời gian biên soạn dự kiến: từ tháng năm 20... đến tháng năm 20...

Hưng Yên, ngày tháng năm 2023

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn

Chủ biên

Ghi chú: Kèm theo phiếu này là đề cương biên soạn cho môn học được đăng ký

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
- Phòng Quản lý KH & HTQT

**BẢN TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ
KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ NĂM 2024**

TT	NỘI DUNG NCKH-CN	Cấp quản lý	Chủ nhiệm/Chủ biên và tham gia nghiên cứu	Thời hạn hoàn thành
I	Đề tài, đề án NCKH-CN cấp cơ sở			
II	Biên soạn: Biáo trình, đề cương bài giảng, câu hỏi bài tập, đề cương môn học và các tài liệu học tập khác			
III	Đề tài NCKH-CN của sinh viên			

Hưng Yên, ngày tháng năm 2023

Trưởng đơn vị

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN
NĂM 2024

1. Tên đề tài:

2. Tính cấp thiết:

3. Mục tiêu:

4. Nội dung chính:

- Đề cương nghiên cứu (ghi thành các chương mục rõ ràng)

5. Nhu cầu kinh phí:

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nhà trường: số tiền

- Các nguồn kinh phí khác (nếu có): số tiền.....

6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

7. Hiệu quả dự kiến:

8. Thời gian nghiên cứu dự kiến:

Hung Yên, ngày tháng năm 2023

Người đề xuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN
NĂM 2024

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU (Cơ bản, ứng dụng, triển khai)		
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...				
6. CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên cơ quan: Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh Điện thoại: Địa chỉ:				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI		CÁN BỘ HƯỚNG DẪN		
Họ và tên:		Họ và tên:		
Địa chỉ:		Địa chỉ:		
Điện thoại:		Điện thoại:		
E-mail:		E-mail:		
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Đơn vị	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị		Nội dung phối hợp nghiên cứu		Họ và tên người đại diện đơn vị
10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU (Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)				
11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI				

TT	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác	
1	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài					
1.1	Chi công lao động của người trực tiếp tham gia thực hiện đề tài					
1.2	Chi công lao động khác phục vụ triển khai đề tài					
2	Chi khác					
2.1	Chi mua tài liệu, tư liệu, số liệu, sách, tạp chí tham khảo, tài liệu kỹ thuật, tài liệu chuyên môn, các xuất bản phẩm, dụng cụ bảo hộ lao động phục vụ công tác nghiên cứu...					
2.2	Văn phòng phẩm, in ấn, dịch tài liệu					
2.3	Nghiệm thu đề tài					
2.4	Chi khác liên quan trực tiếp đến đề tài					
Tổng cộng						

Ngày tháng năm 2024
Cơ quan chủ trì
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2024
Giảng viên hướng dẫn
(ký, họ và tên)

Ngày tháng năm 2024
Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)